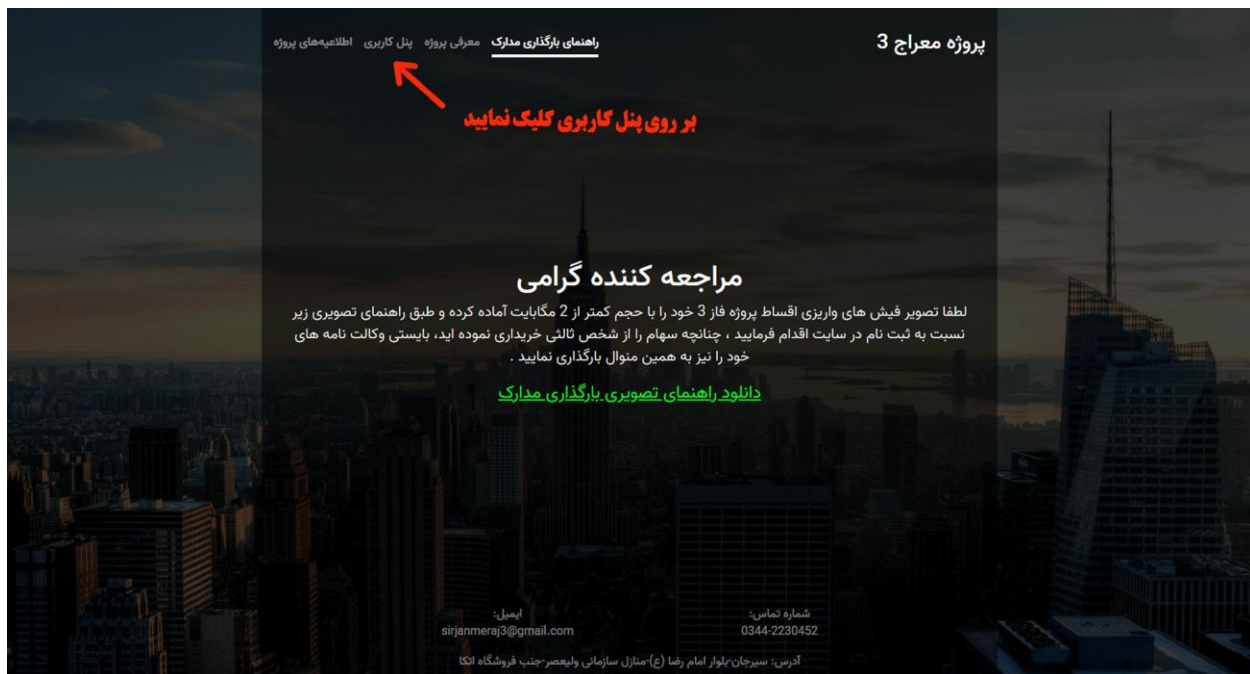


## راهنمای بارگذاری مدارک و ارزیابی پروژه فاز ۳ نیروی دریایی جمهوری اسلامی ایران (معراج)

۱. از طریق مرورگر وارد سایت <https://meraj3.ir> شوید و بر روی قسمت پنل کاربری کلیک نمایید.



۲. اطلاعات خواسته شده را طبق توضیح به طور دقیق وارد نمایید.



۳. در این فرم اطلاعات سهامدار شامل نام، نام خانوادگی و نام پدر را به طور صحیح و دقیق وارد نمایید.



۴. کد اعتبار سنجی پیامک شده به شماره همراه خود را در این قسمت طبق شکل وارد نموده و دکمه ارسال را کلیک نمایید .



۵. جهت بارگذاری مدارک از قبیل فیش های واریزی (پایا، ساتنا، وکالت نامه خرید) بر روی بارگذاری مدارک کلیک نمایید .



۶. تعداد مجموع سهام خریداری شده ( به صورت مستقیم یا از شخص دیگر ) را وارد نمایید .



۷. تعداد مدارکی که می خواهید بارگذاری نمایید را انتخاب نمایید. در هر مرحله با انتخاب گزینه "پاک کردن فرم" می توانید مراحل را از ابتدا انجام دهید، دقت داشته باشید که تعداد فرم مایی که برای شما ایجاد می شود با تعدادی که در این مرحله وارد می نمایید تعیین می شود.

۸. در این مرحله به تعداد فرم هایی که انتخاب کرده اید برای شما فرم ساخته شده است، نوع هر کدام از مدارک را انتخاب نموده و اطلاعات مورد نیاز را تکمیل نمایید.

۹. در این مرحله نحوه تکمیل فرم بارگذاری اطلاعات به طور کامل توضیح داده شده است.

**تعداد سهام**

تعداد سهامی که از پروژه به صورت ثبت نامی، مستقیم یا از شخص دیگری (به صورت وکالتی) خریداری کرده‌اید: 4

تعداد فیش واریزی: 2

تعداد واریزی (شامل چک، فیش واریز، حواله بانکی و ...) که می‌خواهید بارگذاری کنید را مشخص کنید.

**بارگذاری اطلاعات**

نوع واریز: حواله، یا یا

شماره پیگیری:

تاریخ:

مبلغ (ریال):

تصویر فیش: [Choose File](#)

توضیحات:

نوع واریز:

پاک کردن فرم | بازگشت

**۱- در این فرم اطلاعات خواسته شده طبق فیش واریزی شامل (شماره پیگیری، تاریخ واریز وجه، مبلغ فیش واریزی، توضیحات در صورت نیاز) را به ترتیب وارد نمایید.**

**۲- با کلیک بر روی این گزینه می‌توانید تصویر فیش واریزی را بارگذاری نمایید. دقت فرمایید تصویر بارگذاری شده کاملاً خوانا و حداکثر حجم مورد قبول ۲ مگابایت می‌باشد.**

**۳- نوع فیش واریزی دوم را انتخاب نمایید.**

۱۰. پس از تکمیل تمامی اطلاعات مربوط به همه ی فیش های واریزی و وکالتنامه ها ( در صورت خرید از شخص ثالث) دکمه بارگذاری اطلاعات را کلیک نمایید.

**بارگذاری اطلاعات**

نوع واریز: حواله، یا یا

شماره پیگیری: 123456789

تاریخ: 1400/07/06

مبلغ (ریال): 1,200,000,000

تصویر فیش: [Choose File](#)

توضیحات: واریزی آقای محمد مسجدی جهت تسط اول سهام به تعداد چهار سهم

نوع واریز: چک

شماره چک:

تاریخ:

مبلغ (ریال):

تصویر فیش: [Choose File](#)

توضیحات:

پاک کردن فرم | بازگشت

**اطلاعات وارد شده برای فیش واریزی اول قابل مشاهده است**

**برای مثال نوع واریزی فیش دوم از نوع چک رمز دار انتخاب شده است**

**در نوع واریزی چک رمز دار شماره سند اختیاری می‌باشد و شماره سند اختیاری را خالی بگذارید.**

**اطلاعات فیش دوم را همانند فیش اول کامل نمایید.**

**پس از تکمیل تمامی موارد خواسته شده، بر روی بارگذاری اطلاعات کلیک نمایید.**

۱۱. اکنون به صفحه داشبورد هدایت شده اید و کد پیگیری، وضعیت درخواست و تاریخ ایجاد درخواست خود را مشاهده می نمایید، در صورتی که می خواهید جزئیات درخواست ارسالی را مشاهده و ویرایش نمایید بر روی کلید "مشاهده جزئیات" کلیک نموده و طبق راهنمایی های توضیح داده شده بر روی تصویر عملیات اصلاح، حذف یا ویرایش هر کدام از فیش ها یا مدارک ارسالی را انجام دهید.
- هم زمان کد پیگیری درخواست شما از طریق پیامک به شماره همراه وارد شده در سایت پیامک می شود، در این مرحله دیگر نیاز به انجام کاری از سمت کاربر نیست و مدارک ارسالی شما توسط ادمین بررسی شده و نتیجه بررسی از طریق پیامک به اطلاع شما خواهد رسید.

پنل مدیریت

درخواست شما با موفقیت ثبت شد

اگر سهام جدیدی خریداری نموده اید از این قسمت مدارک مربوطه را بارگذاری نمایید

با کلیک بر روی "حذف" می توانید درخواست خود را حذف نمایید.

بارگذاری مدارک

صفحه اصلی

تاریخچه درخواست های من

| # | کد پیگیری | وضعیت | تعداد سهام | تاریخ ایجاد درخواست | عملیات        |
|---|-----------|-------|------------|---------------------|---------------|
| 1 | 278536    | جدید  | 4          | 1401/08/15          | مشاهده جزئیات |

این فیلد نشان دهنده وضعیت درخواست شما می باشد.

کد پیگیری درخواست شما در این محل نمایش داده می شود، همچنین این کد برای شما از طریق پیامک ارسال می گردد.

تاریخ درخواست

برای مشاهده جزئیات درخواست روی "مشاهده جزئیات" کلیک نمایید

۱۲. اگر بر روی گزینه "مشاهده جزئیات" کلیک نمایید امکان مشاهده وضعیت درخواست، مشاهده فیش ها و مدارک بارگذاری شده، ویرایش تعداد سهام، افزودن فیش جدید به درخواست، ویرایش هر کدام از مدارک ارسال شده، حذف هر کدام از مدارک ارسال شده را طبق تصویر دارید.

جزئیات درخواست پیگیری مدارک: کد پیگیری: 278536

در حال بررسی

تعداد سهام خریداری شده: 4  
مبلغ کل سهام های خریداری شده: 2,700,000,000 ریال  
مبلغ کل سهام تأیید شده توسط مدیر: 0 ریال

اگر فیش جدیدی مربوط به این درخواست دارید می توانید از این قسمت مدارک مربوطه را بارگذاری نمایید

افزودن فیش

ویرایش تعداد سهام

بارگذاری

این فیلد نشان دهنده وضعیت درخواست شما می باشد.

مجموع فیش های واریزی شما با توجه به تعداد سهام وارد شده باید برابر این مبلغ باشد.

با انتخاب "ویرایش اطلاعات" می توانید جزئیات فیش را اصلاح نمایید.

با کلیک بر روی "حذف" می توانید هر یک از مدارک (فیش ها) را حذف نمایید.

تصویر فیش بارگذاری شده

لیست مدارک

|                                    |
|------------------------------------|
| کد مدارک: 13267653                 |
| نوع واریز: حواله پایا              |
| شماره پیگیری: 123456789            |
| تاریخ واریز: 1400/07/06            |
| مبلغ واریز: 1,200,000,000 ریال     |
| توضیحات کاربر واریز: توضیحات کاربر |
| وضعیت: جدید                        |
| عملیات: حذف                        |
| عملیات: ویرایش اطلاعات             |
| کد مدارک: 12336629                 |
| نوع واریز: چک                      |
| شماره چک: 123456                   |
| شماره سند (اختیاری): None          |
| تاریخ واریز: 1401/08/16            |
| مبلغ واریز: 500,000,000 ریال       |
| توضیحات کاربر: توضیحات کاربر       |
| وضعیت: جدید                        |
| عملیات: حذف                        |
| عملیات: ویرایش اطلاعات             |